

# Rødlandsmyrå barnehage Sa



## Styrearbeid

Styret har det formelle ansvaret for å lede virksomheten. I dette ligger det strategiske, forvaltningsmessige og kontrollmessige ansvaret, herunder vedtekter, beslutninger og lovverk. Styret representerer virksomheten og har signaturrett, sammen med daglig leder.

Virksomheten skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 5 andre medlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøte. Styret velger styreleder, nestleder og varamedlem blant sine medlemmer. Ansatte velger en representant til styret. Representanten skal velges av og mellom de fast ansatte. Den ansattes representant velges for 2 år av gangen og deltar på lik linje med de øvrige styremedlemmene. Styret bør kartlegge og dokumentere hvilken kompetanse styret som helhet vil ha.

Ethvert styremedlem plikter å være bevisst i vurdering av egen inhabilitet og skal opplyse styret om mulige interessekonflikter.

Som hovedregel er det styret som representerer selskapet utad. Styret kan gi andre representasjonsrett, eksempelvis de enkelte styremedlemmene, daglig leder eller navngitte ansatte. Daglig leder uttaler seg generelt utad om virksomheten.

Styret kan gi daglig leder fullmakt til å avgjøre konkrete saker. Daglig leder kan dessuten treffe selvstendig beslutning når styrebehandling ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapet. Om mulig skal styremedlemmer eller styreleder i slike tilfeller konsulteres på forhånd, og styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.



Styret kan treffe vedtak uten å være samlet i møte dersom styret finner at saken kan forelegges for styremedlemmene skriftlig. Det enkelte styremedlem og daglig leder kan imidlertid kreve møtebehandling. Årsregnskap, årsberetning og vedtekter skal alltid behandles i møte.

### Styremøte

Avholdes 5-6 ganger i året på kveldstid. Plan for styremøte og årsmøte settes på møte i november/desember.

Styret er beslutningsdyktig når flertallet av styremedlemmene er til stede. Vedtak krever vanlig flertall og ved stemmelikhet er det møtelederens stemme avgjørende, bortsett fra i saker om valg og ansettelse. Dersom styrets beslutning ikke er enstemmig skal det angis i referatet hvem som har stemt for og i mot. Det skal alltid fremgå om styret har vært beslutningsdyktig.

Et styremedlem er inhabil hvis en sak har særlig betydning for medlemmet eller noen i familien slik at vedkommende må anses å ha fremtredende personlig eller økonomisk interesse av utfallet.

Styremøter innkalles skriftlig og vanligvis med minst en ukes varsel. Innkallingen skal inneholde dagsorden og dokumentasjon som er nødvendig for å gi styremedlemmene beslutningsgrunnlag. Referat sendes styret snarest og godkjennes og/eller legges til kommentarer.

Styrets medlemmer har plikt til å møte og avgi stemme hvis de ikke har gyldig forfall. Ved forfall gis beskjed til daglig leder.



### Styret ansvar og oppgaver:

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtes vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer
- Vedta selskapets overordnede mål og strategi
- Styret skal sørge for en forsvarlig organiseringen av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøte.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Innkalle andelseiere til årsmøter
- Innen utgangen av april hvert år fremlegge forrige års regnskap og årsberetning for andelseierne på årsmøtet
- Iverksette årsmøtets/andelseiernes vedtak
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen. I den forbindelse foreta ansettelse
- Investeringer i form utbedringer, oppussing, og utbygging.
- Daglig leders betingelser, herunder kommer også vilkår som lønn, arbeidsoppgaver, kompetanseheving, skal behandles i styret uten at daglig leder er tilstede.
- HMS (helse, miljø og sikkerhet). «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole» og «Internkontroll i barnehager»
- Forsikringsplan, risikovurdering og risikopolitikk
- Kompetanseheving/kompetanseplan i personalgruppen
- Organisering av dugnad - avholdes to ganger i året

### Årsmøte

Årsmøte er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret utarbeider årsberetning og årsregnskap.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøte ledes av styrelederen med mindre årsmøte velger en annen møteleder.

### Daglig leder

Daglig leder har det pedagogiske, administrative og økonomiske ansvaret i virksomheten, samtidig skal daglig leder utvikle organisasjonen i samsvar med strategi, mål og retningslinjer fastsatt av styret.

Daglig leder har møteplikt på styremøter men ikke stemmerett. Styret skal for øvrig straks orienteres om forhold som kan ha vesentlig betydning for selskapets virksomhet.



Rødlandsmyrå barnehage Sa

Rødlandsveien 28

4120 Tau

51 74 98 80

[www.rodlandmyra.no](http://www.rodlandmyra.no)

[post@rodlandmyra.no](mailto:post@rodlandmyra.no)