

Barnehagevedtekter

Rødlandsmyrå barnehage SA



Rødlandsmyrå barnehage Sa

Rødlandsveien 28, 4120 TAU

Tlf. 51749880

E-mail: post@rodlandmyra.no

www.rodlandsmyra.barnehage.no

Barnehagen eies og drives av

Rødlandsmyrå barnehage SA. Barnehagen forholder seg til to ulike sett vedtekter. Disse representerer separate regelverk og henviser til ulike regelverk (Lov om samvirkeforetak og Lov om barnehager). Vedtekter som gjelder selskapet og driftsformen – Samvirkeforetak – må endringer i vedtektene skje på årsmøte.

Vedtekter angående barnehagen følger barnehageloven § 7

Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold
- b) formål, jf. §§ 1 og 1a
- c) opptakskriterier
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- e) barnehagens åpningstid

Eier har mulighet for å endre disse – styret representerer eier, og kan dermed endre disse uten at det må vedtas på årsmøte.

Formål

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Strand kommune for samvirkets medlemmer. Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

§ 1. Formål - Barnehageloven

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager
- b) Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- c) Forskrifter og retningslinjer fastsatt av departementet
- d) Vedtak i Rødlandsmyrå barnehage SA.
- e) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- f) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner
- g) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Årsmøtet

Årsmøtet er barnehagens øverste myndighet.

Det er fastsatt egne vedtekter etter samvirkeloven.

Styret

Styret er økonomisk ansvarlig for samvirkets medlemmer og skal være et kontrollorgan for samvirkeforetaket. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom årsmøte.

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg - Barnehageloven

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget. Ved avstemning i foreldrerådet gir en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av ett medlem i samarbeidsutvalget. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Representantene velges for 2 år om gangen. Ved stemmelikhet avgjør utvalgets leders stemme. Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.

Tilbud

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- 100% - 5 dager/uke

Åpningstid

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 06.45 – 16.30. I forbindelse med jul/påske, samt deler av sommeren vil det være behovsprøvd åpningstid.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt. Barnehagen holdes stengt på fag/planleggingsdager 5 dager i året. Nærmere beskjed gis i god tid. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter prioritetsrekkefølge, i samsvar med samordnet opptak i kommunen.

Rødlandsmyrå barnehage Sa forbeholder seg retten til å prioritere samvirkeforetakets-medlemmer. Barna over ett år tildeles plass fra august ved hovedopptak.

Rødlandsmyrå barnehage Sa forbeholder seg også retten til, ved hovedopptak, å ta inn samvirkeforetaketsmedlemmer, barn født etter 1. november det året de blir 1 år, i henhold til barnehageloven § 16.

Rødlandsmyrå barnehage Sa forbeholder seg retten til å definere sin egen opptakskrets, postadresse Tau. Dersom alle barn innenfor dette området har fått tildelt plass, vil plassen tildeles andre barn i Strand kommune.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage i hht. §18 Lov om barnehager. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Ved opptak vil en ellers ta hensyn til gruppens sammensetning. Barnehageplasser tildeles gjennom hele året dersom ledige plasser.

Opptaksmyndighet

Barnehagen har samordnet opptak med private og kommunale barnehager i Strand kommune. Det søkes på kommunens hjemmeside www.strand.kommune.no via oppvekstportalen. Skjema til hovedopptaket vil være tilgjengelig fram til søknadsfrist 15. februar. Deretter blir det stengt for nye søknader og endringer i innsendte skjema inntil hovedopptaket er ferdig.

Dersom to barn står likt, skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder. Ved nytt barnehageopptak slettes fjorårets ventelister.

Foresatte sender klage til Strand kommune ved økonomiavdeling innen gitte frist på 3 uker. Kopi av klager sendes aktuell barnehage. Økonomiavdeling innkaller aktuelle styrere/daglig ledere til møte for å utarbeide en innstilling til klageutvalget. Innstilling klargjøres og leveres politisk sekretær av økonomiavdeling som også deltar i første del av klageutvalgets møte for å bistå med evt. opplysninger.

Ved tildeling av plass signerer foresatte på at de har godkjent barnehagens og samvirkeforetakets vedtekter.

Opptaksperiode

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

Oppsigelse av medlemskap

Medlemskapet skal sies opp *skriftlig med 3 måneders varsel*. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen skjer snarest. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

For de som skal ta ut barnet 1. august må barnehageplassen sies opp innen 15. februar.

Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, 3 av disse skal være sammenhengende om sommeren (juni, juli og august). Foresatte skal så snart som mulig og senest 25. april gi melding om når barna skal ha sommerferie. Ferien skal godkjennes av daglig leder. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Den 4. ferieuken skal tas sammenhengende, når som helst i løpet av barnehageåret. Ferieuken MÅ varsles på forhånd. Barnehagens ferieår går fra 15.08 – 14.08.

Uttak av den 4 ferieuken kan tas ut hvis nødvendig som 2 og 3 dager i tilknytning til helg eller helligdager så fremt det er avklart med daglig leder. Det kan ikke tas ut enkeltdager.

Betaling

Barnehagen følger til enhver tid makspris fastsatt av departementet. Dersom endring i foreldrebetaling, skal dette tas opp i foreldrerådet/samarbeidsutvalget. Det betales for 11 måneder i året. Dersom ikke den månedlige avgift blir betalt i rett tid, kan styret bestemme at medlemmet skal miste sin rett til barnehageplass øyeblikkelig. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Uteblivelse av betaling over 2 måneder fører til at en mister barnehageplassen umiddelbart, og kravet vil bli tvangsinnndrevet.

Ved fravær må avgiften betales. Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis ca. den 5. i hver måned. Det betales fram til 14. august det året barnet begynner på skolen.

Mat

Det skal være 3 måltider i barnehagen pr. dag. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet. Styret kan justere prisen på matpenger etter vanlig prisjustering.

Dugnad

Alle andelshavere må årlig stille til 3 timer dugnadsinnsats. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr. 300,- pr. time og pengene går uavkortet til barnehagen.

Helsemessige forhold/fravær:

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme.

Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Barnehagen har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foresatte.

Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

Ansettelse

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige økonomiske, administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og styret.

Øvrig personale ansettes av styret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

Mislighold

Dersom foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge vedtektene, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan styret pålegge foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

Taushetsplikt

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§ 13 til 13f og Lov om barnehager § 44, § 45 og § 46

Endring av barnehagens vedtekter

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Rødlandsmyrå barnehage SA. Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

Vedtatt på styremøte 30.11.22, forelagt samarbeidsutvalget 09.11.22 og årsmøte 06.04.22